

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с  
предмет:**

**„Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни  
платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“**

**I. Предмет, технически спецификации, изисквания и условия за изпълнението на  
обществената поръчка.**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на обществената поръчка е: „Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“.

В предметния обхват на обществената поръчка е включено извършването на услуги по абонаментно сервизно обслужване на изправните асансьорни уредби и товарни платформи и извършване на ремонти с подмяна на резервни части и материали на неизправните аварийали асансьорни уредби и товарни платформи.

Кодът по CPV е 50750000 (услуги по ремонт и поддържане на асансьори).

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл. 195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

### **2. Технически спецификации**

**2.1.** Сервизното обслужване има за цел да поддържа в техническа изправност и годни за ползване 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи със следните технически параметри:

|     | Наименование, вид и тип на асансьорната уредба                              | Товароподемност /кг/ | Спирки /броя/ | Скорост /м/сек./ | Местоположение                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | C9-AC2 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, вход „Знеполе”         |
| 2.  | C9-AC2 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, вход „Знеполе”         |
| 3.  | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1                         |
| 4.  | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1                         |
| 5.  | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 6             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1                         |
| 6.  | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, „Ларго” (МС)           |
| 7.  | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                 | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, „Ларго”(Президентство) |
| 8.  | Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тиристорно управление с автоматични врати | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, вход бул. „Дондуков”   |
| 9.  | Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тиристорно управление с автоматични врати | 500                  | 7             | 1                | Народно събрание, София,пл. „Княз Александър I" № 1, вход бул. „Дондуков”   |
| 10. | Товарна платформа                                                           | 500                  | 2             | 0,18             | Народно събрание, София,пл. „Народно събрание” № 2                          |

|     |                   |     |   |      |                                                                       |
|-----|-------------------|-----|---|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 11. | Товарна платформа | 500 | 2 | 0,18 | Стол-ресторант на Народното събрание, София, бул. „Княз Дондуков” № 2 |
| 12. | C9-AA1 пътническа | 320 | 9 | 0,71 | Кв. „Мотописта-II част", ул. „Кирил Ботев” № 1, бл. 1, вх. Г          |

**2.2.** Абонаментното сервизно обслужване на пътническите асансьорни уредби и товарните платформи се извършва в съответствие с нормативната база в Република България, в т. ч. Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори (НБЕТНА) (Приета с ПМС № 75/2003 г., обн., ДВ, бр.33/2003 г., в сила от 12.05.2003 г., изм. ДВ, бр.18/2011 г., изм. и доп. ДВ, бр.27/2014 г., изм. и доп. ДВ, бр.88/2014 г.), и инструкциите от производителя и включва всички дейности, необходими за поддържане на тяхната безопасна и безаварийна работа. Обслужването включва:

**2.2.1** Функционални проверки за изправността и действието на асансьорните уредби и товарните платформи и предпазните им устройства най-малко веднъж на 30 (тридесет) дни;

**2.2.2** Техническо обслужване- смазване, почистване, настройване и регулиране, водене на дневник, в който се отразява техническото състояние на всяка асансьорна уредба и товарна платформа, всички сигнали, повиквания и искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение, резултатите от извършените проверки и ремонти през месеца;

**2.2.3** Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорните уредби, в т.ч. освобождаване на пътниците при аварийно спиране на кабината в срок до 1 (един) час от получаване на сигнала за аварийно спиране, оказване на помощ при аварии и злополуки и спиране на асансьорите при технически неизправности по чл. 10, ал.1, т 1-6 НБЕТНА, ако са установени или има информация за такива неизправности;

**2.2.4** При констатации на неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и товарните платформи и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и цялостта на товарите, асансьорните уредби и товарните платформи се спират от движение като изпълнителят уведомява писмено възложителя и ГД «ИДТН»;

**2.2.5** Изпълнителят трябва да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД «ИДТН»;

**2.2.6** При спиране на асансьорна уредба или товарна платформа в работното време на възложителя, изпълнителят пристъпва към отстраняване на неизправностите в срок до 2 (два) часа след получаване на сигнал от възложителя;

**2.2.7** При невъзможност за отстраняване на неизправностите в кратки срокове, изпълнителят на сервизното обслужване трябва да спре асансьорната уредба по надлежния ред, да констатира повредата и какъв ремонт е необходим, какви резервни части и материали подлежат на подмяна. Съставя протокол за констатираното и писмено уведомява възложителя, като му предоставя оферта за извършване на ремонт, включваща стойността на резервните части и материали за подмяна, необходимото време за извършване на ремонта в часове от едно техническо лице и колко технически лица ще извършват ремонта. Офертата подлежи на утвърждаване от възложителя;

**2.2.8** Стойността на всички консумативи като смазочни масла и грес, указателни табели и др., необходими за извършване на абонаментното сервизно обслужване, следва да е включена в месечната абонаментна цена.

**2.2.9** Изпълнителят следва да осигури екип от технически лица с необходимата квалификация за извършване на абонаментното сервизно обслужване.

**2.2.10** При изпълнение на абонаментното сервизно обслужване изпълнителят трябва да спазва нормите по безопасност на труда и противопожарната безопасност, като предприеме необходимите мерки за това.

**2.3.** При констатирана повреда/дефект в работата на асансьорните уредби и/или товарни платформи изпълняващият абонаментното сервизно обслужване изпълнява следните дейности:

**2.3.1** Извършва качествен ремонт по утвърдена от възложителя оферта като доставя и монтира резервни части и материали, при които не се променят техническите характеристики на асансьорната уредба/товарната платформа. Офертата за извършване на ремонт, която изпълнителят представя за утвърждаване от страна на възложителя, трябва да включва:

- стойността на резервните части и материали за подмяна;
- необходимото време за извършване на ремонта (за вложен труд) в часове от един асансьорен монтьор;
- броя на техническите лица- асансьорни монтьори, които ще извършват ремонта.

**2.3.2** Влага резервни части и материали, които са оригинални, нови и не са рециклирани;

**2.3.3** Осигурява гаранция от производителя на вложените нови резервни части;

**2.3.4** След извършване на ремонта пуска спрялата от движение асансьорна уредба/ товарна платформа като гарантира, че съоръжението е годно за безопасна експлоатация;

**2.3.5** При извършване на ремонти по смисъла на чл. 24, ал.1, т.3 – т.5 от НБЕТНА, пускането в експлоатация на асансьорната уредба/ товарната платформа е след извършване на техническа проверка от ГД «ИДТН».

**2.3.6** При извършване на ремонт изпълнителят трябва да спазва нормите по безопасност на труда и противопожарната безопасност, като предприеме необходимите мерки за това.

### **3. Срокове.**

Срокът за изпълнение на сервизното обслужване на пътническите асансьорни уредби и товарни платформи е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане максималната обща стойност надоговора, което от двете събития настъпи по-рано.

### **4. Място на изпълнение.**

Място на изпълнение на обществената поръчка са сгради, стопанисвани от Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1, пл. „Княз Александър Дондуков“ № 2 и вх. Г, бл. 1, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген.Кирил Ботев“ № 1.

### **5. Максимална обща стойност на обществената поръчка.**

**5.1.** Максималната обща стойност на обществената поръчка е 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС.

**5.1.1.** Максималната стойност, която може да бъде разходена за 12 (дванадесет) месеца за абонаментното сервизно обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи, посочени в раздел I, т. 2.1. от документацията, не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС. Максималната стойност, която може да бъде разходена за месечната абонаментна цена за абонаментното сервизно обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи, посочени в раздел I, т. 2.1. от документацията, не може да надвишава 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената стойност, ще бъдат отстранявани от участие в поръчката.

**5.1.2.** Остатъкът от сумата до максималната обща стойност на обществената поръчка може да бъде разходен при необходимост от ремонти и подмяна на резервни части и материали с цел отстраняване на появили се повреди/ дефекти в работата на асансьорните уредби и товарните платформи и привеждането им в изправност. В тази сума се включва стойността за положен труд при извършване на ремонтите, както и стойността на доставените и монтирани резервни части и материали, по утвърдени от възложителя оферти. За възложителя не е налице задължение да разходи изцяло посочената стойност.

## **6. Условия и начин на плащане.**

**6.1.** Заплащането на месечното абонаментно сервизно обслужване се определя на база предложените от изпълнителя единични цени за абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи, посочени в раздел I, т. 2.1. от документацията. Абонаментното сервизно обслужване се извършва и заплаща само за изправните асансьорни уредби. В случай че някоя от асансьорните уредби или товарни платформи не функционира за определен период от време, цената на абонаментното сервизно обслужване се изчислява и заплаща на база календарните дни, през които услугата е предоставяна

В предложените от изпълнителя единични цени за абонаментно сервизно обслужване следва да са включени всички разходи за изпълнение на абонаментното сервизно обслужване на асансьорните уредби и товарни платформи, включително разходите за транспорт, труд, стойността на всички консумативи като смазочни масла и грес, указателни табели и др., необходими за извършване на абонаментното сервизно обслужване, разходите за сервизния екип, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), както и всички други разходи, необходими за извършване на услугите по абонаментно сервизно обслужване в пълен обем, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Заплащането на месечната абонаментна цена за абонаментно сервизно обслужване на изправните асансьорни уредби и товарни платформи от страна на възложителя се извършва до 10-то (десето) число на следващия месец, срещу протокол за изпълнени дейности през предходния месец, подписан от упълномощени представители на страните по договора, и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

**6.2.** При необходимост от ремонт изпълнителят осъществява ремонт на база утвърдена от възложителя оферта, която включва:

- стойността на резервните части и материали за подмяна;
- необходимото време за извършване на ремонта (за вложен труд) в часове от един асансьорен монтьор;
- броя на техническите лица- асансьорни монтьори, които ще извършват ремонта.

Заплащане на труда за извършване на ремонта се извършва на база предложената от изпълнителя цена за един час вложен труд при ремонт от едно техническо лице.

Възложителят заплаща дължимата по утвърдена оферта сума за извършване на ремонт и подмяна на резервни части и материали в срок до 5 (пет) работни дни, считано от подписване от упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол за извършената работа и вложените резервни части и материали и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

**6.3.** Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 (три) % от максималната му обща стойност му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията, при които тя се задържа и освобождава, са посочени в проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

## **II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор<sup>1</sup>.**

### **1. Изисквания към личното състояние на участниците.**

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец (Приложение № 2).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

---

<sup>1</sup> Възложителят не поставя изискване относно икономическо и финансово състояние на участника.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

## **2. Изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.**

Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл. 36, ал.1 от Закон за технически изисквания към продуктите (ЗТИП) и да притежава валидно удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност – асансьори, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“.

*Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:*

Заверено копие от валидно удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност – асансьори, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“.

## **3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.**

Участниците следва да разполагат с минимум две технически лица – асансьорни монтьори, ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, които притежават необходимата за поддържането и ремонтването на асансьорните уредби правоспособност съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

*Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:*

Списък с имената на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с приложени към него заверени копия на валидни документи за професионалната им квалификация.

#### **4. Условия, на които трябва да отговарят участниците.**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват договор (или друг документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

### **III. Критерий за възлагане**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„най-ниска цена“**.

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват предложените от участника две цени със съответния тегловен коефициент:

- A1- месечната абонаментна цена за изпълнение на абонаментно сервизно обслужване за асансьорните уредби и товарните платформи – 60 %;
- A2 - цена на един час вложен труд от едно техническо лице при извършване на ремонт на асансьорна уредба или товарна платформа – 40 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Комплексната оценка (K) в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ се получава по формулата:

$$K = A1 \times 0,60 + A2 \times 0,40,$$

където

$$A1 = A1_{\min} / A1_i \times 10$$

като:

A1min е най-ниската предложена месечна абонаментна цена;

A1i е месечната абонаментна цена, предложена от съответния участник.

$$A2 = A2_{\min} / A2_i \times 10$$

като:

A2min е най-ниската предложена цена на един час вложен труд на едно техническо лице при извършване на ремонт;

A2i е цената на един час вложен труд на едно техническо лице при извършване на ремонт, предложена от съответния участник.

Класира се на първо място участникът с най-висока комплексна оценка. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

#### **IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.**

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка, както и гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер 3 % от максималната му обща стойност без ДДС.

## **V. Оферти за участие**

Всеки участник може да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

### **Съдържание на офертата:**

**1. Техническо предложение** в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 4).

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

- описание на начина на изпълнение на сервизното обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи в съответствие с изискванията на възложителя, заложи в техническите спецификации;
- срок на валидност на офертата им в съответствие с изискването на възложителя;
- съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация;
- изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- посочване на третите лица, на чиито капацитет се позовават, както и подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 ЗОП (ако е приложимо);

**2. Ценово предложение** в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 5).

В ценовото си предложение участникът посочва:

1. общата цена (стойност) за изпълнение на абонаментното сервизно обслужване на посочените в т. 2.1., Раздел I от документацията асансьорни уредби и

товарни платформи за една година. Общата цена не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС;

2. месечната абонаментна цена за сервизно обслужване на посочените в т. 2.1., Раздел I от документацията асансьорни уредби и товарни платформи. Месечната абонаментна цена не може да надвишава 1 500 (хиляди и петстотин) лева без ДДС;

3. единичните месечни абонаментни цени за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба и товарна платформа - посочват в ценова листа по образец (приложение № 6 към документацията), която е наразделна част от ценовото предложение;

4. цена на един час вложен труд при ремонт от едно техническо лице – асансьорен монтьор.

Всички посочени от участниците цени следва да са в лева, без ДДС. Всички цени, оферирани от участника, следва да бъдат положителни числа, посочени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените максимално допустими стойности, ще бъдат отстранявани от участие в поръчката.

**Към офертата задължително се прилагат и следните документи:**

1. Данни за участника (ЕИК-единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1);

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 2);

5. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 3) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице;

6. Заверено копие от валидно удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност – асансьори, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“;

7. Списък с имената на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с приложени към него заверени копия на валидни документи за професионалната им квалификация.

**VI. Срок на валидност на офертите:** съобразно посочения в обявата за поръчката.

## **VII. Подаване на оферти**

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис *„Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“*.

Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ - деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

## **VIII. Отваряне на офертите**

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

|                        |                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b>  | Данни за участника (образец)                                                           |
| <b>Приложение № 2</b>  | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец) |
| <b>Приложение № 3.</b> | Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)                           |
| <b>Приложение № 4</b>  | Образец на Техническо предложение                                                      |
| <b>Приложение № 5</b>  | Образец на Ценово предложение                                                          |
| <b>Приложение № 6</b>  | Образец на ценова листа                                                                |
| <b>Приложение № 7</b>  | Проект на договор                                                                      |

## ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

**1. Наименование на участника:**

.....  
.....

**2. Правно – организационна форма.....**

**3. Седалище и адрес на управление:.....**

.....  
*/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./*

**ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ.....**

**Идентификационен № по ДДС.....**

**Представляващ:.....**

**телефон:.....**

**факс:.....**

**електронен адрес:.....**

**4. Адрес за кореспонденция:.....**

.....  
*/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./*

**5. Лице за контакти**

.....

**длъжност:.....**

**телефон:.....**

**факс:.....**

**e-mail:.....**

**5. Обслужваща банка**

.....

**IBAN.....**

**BIC.....**

**Титуляр на сметката.....**

Дата.....2018 г.

Подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от  
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.\* \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.\* \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)  
\_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1. ....

2. ....

.....

---

\* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

\* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

\* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)  
данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(должност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: : **Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на представляващ на \_\_\_\_\_  
(наименование на подизпълнителя/трето лице)  
съм съгласен да участвам като подизпълнител  
/трето лице на \_\_\_\_\_  
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

\_\_\_\_\_  
(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)  
\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

.....  
(наименование /фирма/ на участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обявата за обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“, публикувана на „Профила на купувача“ на интернет страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....  
представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Предлагам(е) да изпълня(им) обществената поръчка с цитирания предмет в пълен обем съобразно изискванията на възложителя, заложили в техническите спецификации и документацията към обявата за възлагане на поръчката, както следва:  
..... *(Участникът описва дейностите, които ще извършва при сервизното обслужване на асансьорните уредби и товарни платформи, в съответствие с Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и действащата нормативна уредба, в които задължително се включват минимално изискуемите дейности съгласно т. 2, Раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката).*

2. При спиране на асансьорната уредба/товарна платформа в работно време на възложителя, се задължавам(е) да пристъпя(им) към отстраняване на неизправностите в срок до 2 (два) часа.

3. При аварийно спиране на асансьорната уредба с пътници в кабината, се задължавам(е) да освободя(им) същите в срок до 1 (един) час от получаване на сигнала за аварийно спиране.

4. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, или до достигане на максималната стойност на договора, което от събитията настъпи по-рано.

5. Местоизпълнението на поръчката са сгради, стопанисвани от Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, пл. „Народно събрание“ № 2, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2 и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта - II част“.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. Срокът на валидност на офертата е до 10.08.2018 г.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка, както и гаранция за изпълнение в размер 3 % (три процента) от максималната обща стойност на договора.

10. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

*ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)*

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Други (по преценка на участника).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1. ....

(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

*\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

*- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите:*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000*

*Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

*- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001*

*Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*

*Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:*

*София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,*

*Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)*

*\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе*

|                  |                     |                    |
|------------------|---------------------|--------------------|
| <i>минимално</i> | <i>задължително</i> | <i>съдържание.</i> |
|------------------|---------------------|--------------------|

.....  
(наименование /фирма/ на участника)

## ЦЕ Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обявата за обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“, публикувана в „Профила на купувача“ на интернет страницата на Народното събрание на Република България, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ..... представям(е) на вниманието Ви следното Ценово предложение:

1. Предлагам(е) месечна абонаментна цена за сервизно обслужване на посочените в раздел I, т. 2.1 от документацията към обявата 10 броя асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в размер ..... (.....) лева без ДДС. *(Стойността се изписва с думи и цифри до втория знак след десетичната запетая и не може да надвишава 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС)*

2. Общият размер на абонаментната цена за сервизно обслужване на посочените в раздел I, т. 2.1 от документацията към обявата 10 броя асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи **за една година** е в размер .....(.....) лева без ДДС.

*((Стойността се изписва с думи и цифри до втория знак след десетичната запетая и не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС.))*

3. Единичните месечни абонаментни цени за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба и товарна платформа са посочени в ценовата листа (Приложение № 1 към настоящото ценово предложение) – 1 бр. лист.

4. Цената на един час вложен труд при ремонт от едно техническо лице – асансьорен монтьор е в размер ..... (....) лева без ДДС.

5. Приемам(е) предложения в раздел I, т. 6 от документацията към обявата начин на плащане.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Ценова листа – 1. бр. лист;
2. Други (по преценка на участника)

.....2018 г.

Подпис и печат:

1 .....  
(длъжност и име)

2 .....  
(длъжност и име)

---

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

## ЦЕНОВА ЛИСТА

| №     | Наименование, вид и тип на асансьорната уредба                             | Товаро-подемност /кг/ | Сpirки /броя/ | Скорост /м/сек./ | Местоположение                                             | Месечна абонаментна цена – в лв. без ДДС |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.    | C9-AC2 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 2.    | C9-AC2 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 3.    | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 4.    | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 5.    | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 6             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 6.    | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 7.    | C9-AC1 пътническа АП.500100                                                | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 8.    | Пътническа „SELE”, тип CRE2109E – тристорно управление с автоматични врати | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 9.    | Пътническа „SELE”, тип CRE2109E – тристорно управление с автоматични врати | 500                   | 7             | 1                | пл. „Княз Александър I” № 1                                |                                          |
| 10.   | Товарна платформа                                                          | 500                   | 2             | 0,18             | пл. „Народно събрание” № 2                                 |                                          |
| 11.   | Товарна платформа                                                          | 500                   | 2             | 0,18             | бул. „Княз Дондуков” № 2                                   |                                          |
| 12.   | C9-AA1 пътническа                                                          | 320                   | 9             | 0,71             | кв. „Мотописта-II част”, ул. „Кирил Ботев” 1, бл. 1, вх. Г |                                          |
| ОБЩО: |                                                                            |                       |               |                  |                                                            |                                          |

Словом: ..... лева без ДДС

..... 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, ....., в гр. София, между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от ..... на длъжност ....., оправомощен ..... и от ..... главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о ..... от

.....  
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на ..... [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно ..... [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол № ..... за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на 10 броя пътнически асансьорни уредби и 2 броя товарни платформи в сгради, стопанисвани от Народното събрание“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги по сервизно обслужване на описаните в Техническите спецификации (приложение № .... към Договора) асансьорни уредби и товарни платформи, наричани за краткост „Услугите“:

1. абонаментно сервизно обслужване на асансьорни уредби и товарни платформи; и  
2. извършване на ремонт на асансьорни уредби и товарни платформи с подмяна на необходимите резервни части и материали.

**(2)** Сервизното обслужване на пътническите асансьорни уредби и товарните платформи се извършва в съответствие с нормативната база в Република България, в т. ч. Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори (НБЕТНА) (Приета с ПМС № 75/2003 г., обн., ДВ, бр.33/2003 г., в сила от 12.05.2003 г., изм. ДВ, бр.18/2011 г., изм. и доп. ДВ, бр.27/2014 г., изм. и доп. ДВ, бр.88/2014 г.), и инструкциите от производителя и включва всички дейности, необходими за поддържане на тяхната безопасна и безаварийна работа.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № № ..... към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на договора.

**(2)** Договорът е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на максималната му обща стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 5.** Изпълнителят е длъжен да извършва функционални проверки за изправността и действието на асансьорните уредби, товарните платформи и предпазните им устройства най-малко веднъж на 30 (тридесет) дни.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора са сгради, стопанисвани от Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1, пл. „Княз Александър Дондуков“ № 2 и вх. Г, бл. 1, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген.Кирил Ботев“ № 1.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** Максималната обща стойност на Договора е 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС и 48 000 (четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е налице задължение да разходи изцяло максималната стойност на договора.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща месечното абонаментно сервизно обслужване на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата листа, неразделна част от Ценовото му предложение, единични цени за абонаментно сервизно обслужване на посочените в Техническите спецификации асансьорни уредби и товарни платформи. Абонаментното сервизно обслужване се извършва и заплаща само за изправните асансьорни уредби и товарни платформи. В случай че някоя от асансьорните уредби или товарни платформи не функционира за определен период от време, цената на абонаментното сервизно обслужване се изчислява и заплаща на база календарните дни, през които услугата е предоставяна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна цена за сервизно обслужване на посочените в Техническите спецификации асансьорни уредби и товарни платформи в размер.....(.....) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № ....).

**(3)** Общата стойност на абонаментната цена за сервизно обслужване на посочените в Техническите спецификации асансьорни уредби и товарни платформи за една година е ..... (.....) лева без ДДС.

**(4)** В посочените единични цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите по абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби и

товарните платформи, включително разходите за транспорт, труд, стойността на всички консумативи като смазочни масла и грес, указателни табели и др., необходими за извършване на абонаментното сервизно обслужване, разходите за сервизния екип, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), както и всички други разходи, необходими за извършване на услугите по абонаментно сервизно обслужване в пълен обем, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Максималната стойност, която може да бъде разходена за месечното абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи не може да надвишава 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС, съответно 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС за 12 (дванадесет) месеца.

**Чл. 9. (1)** При необходимост от ремонт сервизен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осъществява ремонт на база утвърдена от възложителя оферта, която включва стойността на резервните части и материали за подмяна, необходимото време за извършване на ремонта в часове от един асансьорен монтьор и броя на техническите лица- асансьорни монтьори, които ще извършват ремонта.

(2) Заплащането на труда за извършване на ремонта се изчислява на база предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за един час вложен труд при ремонт от едно техническо лице в размер на ..... лв. без ДДС.

**Чл. 10.** Цените, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, както и в съответствие с разпоредбите на ЗОП и приложимото законодателство.

**Чл. 11.** В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечната абонаментна цена за абонаментно сервизно обслужване на изправните асансьорни уредби и товарни платформи в срок до 10-то (десето) число на следващия месец въз основа на подписан от упълномощени представители на страните по Договора протокол за изпълнените дейности през съответния месец и надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата по утвърдена оферта сума за извършване на ремонт и подмяна на резервни части и материали в срок до 5 (пет) работни дни, считано от подписване от упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол за извършената работа и вложените резервни части и материали и надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на

промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 15. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 17. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

**Чл. 18.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**Чл. 19. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

---

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 20. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след прекратяването на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 14, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията по Договора с повече от 5 (пет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато поради забава изпълнението е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, или когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 24.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 25.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 27.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията съгласно раздел III от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получава достъп до сградите на Народното събрание в гр. София, намиращи се на адрес: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 и вх. Г, бл. 1, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген.Кирил Ботев“ № 1, при спазване на установения режим.

**Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да състави и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 53 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят иницира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

#### **Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 30. (1)** При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа в техническа и функционална изправност приетите за сервизно обслужване асансьорни уредби, като извършва всички видове дейности, необходими за тяхната безопасна и безаварийна работа съгласно нормативните актове и в съответствие с офертата си;
2. да спазва нормите по безопасност на труда и противопожарна безопасност, като предприеме необходимите мерки за това;
3. да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;
4. преди и по време на изпълнение на договора да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. при подписване на договора да представи списък с имената и данните от личните карти и длъжностите на работниците и служителите си, които ще участват в изпълнението на Договора, с оглед получаване на достъп до сградите;
6. да извършва техническо обслужване - смазване, почистване, настройване и регулиране;
7. при констатации на неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и товарните платформи и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, да спира от движение асансьорните уредби и товарни платформи, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „ИДТН“.
8. да осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорните уредби и товарни платформи, в т.ч. оказване на помощ при аварии и злоупотреби и спиране на асансьорните уредби/товарните платформи при технически неизправности по чл. 10, ал.1, т 1-6 НБЕТНА, ако са установени или има информация за такива неизправности;
9. при спиране на асансьорната уредба/товарна платформа в работно време да пристъпи към отстраняване на неизправностите в срок до 2 (два) часа след получаване на сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. при спиране на асансьорната уредба с пътници в кабината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да освободи същите в срок до 1 (един) час от получаване на сигнала за аварийно спиране;

11. да води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьорните уредби и товарните платформи, всички сигнали, повиквания и искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение, резултатите от извършените проверки и ремонти през месеца;

12. да присъства на периодични ревизии и да изпълнява разпорежданията на органите на ГД „ИДТН“;

13. да осигурява и влага необходимите резервни части и материали, които са оригинални, нови и не са рециклирани;

14. да осигурява гаранция на вложените резервни части и материали, определена от производителя. Подменените резервни части задължително се връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

15. да пуска спрялата от движение асансьорна уредба/товарна платформа след извършване на ремонт като гарантира, че съоръжението е годно за безопасна експлоатация;

16. при извършване на ремонти по смисъла на чл. 24, ал.1, т.3 – т.5 от НБЕТНА, да пуска в експлоатация асансьорната уредба/товарната платформа след извършване на техническа проверка от ГД „ИДТН“;

17. да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18. да отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора;

19. да отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои (когато е приложимо);

20. при установени несъответствия на изпълненото с уговореното или констатирани недостатъци да отстранява същите за своя сметка в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

##### **Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на констатирани несъответствия в указания от него срок по реда на чл. 38, ал. 1, т. 2 от Договора;
5. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 38, ал. 1, т. 3 от Договора.

##### **Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите възнаграждения в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в гр. София, намиращи се на адрес пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 и вх. Г, бл. 1, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген.Кирил Ботев“ № 1, при спазване на установения режим;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 53 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

### **Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
2. да утвърждава представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта за извършване на ремонт и/или подмяна на резервни части и материали.

#### **Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приведе машинното помещение в състояние съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и съоръжено със стълба, метла и лопата за почистване, туба за масло, един брой секретен ключ от вратата на машинното помещение и да го предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да поддържа в изправност ел. инсталацията от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение;
3. да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях;
4. да ползва асансьорните уредби и товарните платформи, съобразно предназначението им и при спазване изискванията на техническата документация към съответната асансьорна уредба и правилата за безопасност;
5. при констатирана повреда/дефект в работата на асансьорните уредби и товарните платформи да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 35. (1)** На сервизно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уредби и товарни платформи, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

**(2)** Асансьорните уредби и товарните платформи, които не отговарят на изискванията по предходната алинея, се приемат след привеждането им в изправност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплати всички разходи за части, материали и труд.

**(3)** За всяка асансьорна уредба и товарна платформа, приета на сервизно обслужване, се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените по чл. 39 и чл. 40 от Договора лица, в който се отразява техническото състояние на отделните изделия, възли, апаратура и общо на уредбата.

**Чл. 36.** При повреда/дефект в работата на асансьорните уредби и товарните платформи, се съставя констативен протокол, в който се описва повредата, от какъв ремонт се нуждае асансьорната уредба/товарната платформа, както и какви резервни части и материали подлежат на подмяна, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване оферта, която включва:

- стойността на резервните части и материали за подмяна;
- необходимото време за извършване на ремонта (за вложен труд) в часове от един асансьорен монтьор;
- броя на техническите лица- асансьорни монтьори, които ще извършват ремонта.

**Чл. 37.** Предаването и приемането на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1, ал. 1 от този Договор се документира с протокол, който се подписва от упълномощените по чл. 39 и чл. 40 от Договора лица в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 38. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 2 (два) работни дни след изпълнението на последната услуга по абонаментно сервизно обслужване или ремонт в обхвата на чл. 1 от този Договор. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**Чл. 39.** Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на Договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по Договора са:

Лица за контакт: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

**Чл. 40.** Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на Договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по Договора са:

Лица за контакт: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 41.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея.

**Чл. 42.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 43.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора по чл. 7.

**Чл. 44.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 45.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 46. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4, ал. 2;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейностите, предмет на Договора.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 47. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предвидено в договора задължение или забави неговото изпълнение с повече от 5 (пет) дни;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

**Чл. 48.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 49.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 50.** При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 51. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 52.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 53. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа

или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 54.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 55. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 56.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 57.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 58. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 59.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 60. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Данните и лицата за контакт на Страните са посочени в чл. 39 и чл. 40 от Договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 61.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 62.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 63.** Този Договор се състои от .....(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 64.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**